



Ville de Chartres de Bretagne



Kiosque famille

<https://chartresdebretagne.kiosquefamille.fr/kiosque>

Guide d'utilisation

Kiosque famille

Ce Kiosque Famille vous permet de :

- . préinscrire votre enfant à la crèche,
- . réaliser l'inscription annuelle de vos enfants aux activités, (restauration scolaire, accueils périscolaires, accueils de loisirs...);
- . réserver des places aux différentes activités,
- . justifier une absence pour une non facturation,
- . consulter et payer vos factures,
- . vous tenir informé sur l'actualité enfance jeunesse.

Ce guide a été construit pour vous permettre de vous approprier au mieux cet outil ; il explique les grandes étapes de l'utilisation du kiosque. En parallèle, le personnel communal est à votre écoute pour vous accompagner dans la découverte de ce téléservice.

Afin de pouvoir utiliser le Kiosque Famille, nous vous demandons de :

- ▶ Créer votre fiche famille :
 - **Pensez à vous munir de votre n° d'allocataire et de la copie des vaccins de votre enfant**
- ▶ Compléter le(s) dossier(s) administratif(s) de votre ou de vos enfants ,
- ▶ Inscrire et réserver les activités (restauration scolaire, accueils périscolaires, accueils de loisirs...).
- ▶ **Si vous avez déjà créé votre "Fiche famille" sur le kiosque, passez directement à l'étape 5 (page 4).**

Guide d'utilisation du kiosque

1	Accéder au Kiosque	p. 5
2	Créer son compte famille et se connecter.....	p. 6
3	Ma famille.....	p. 7
4	Mes finances.....	p. 8
5	Petite enfance.....	p. 9
6	Enfance - jeunesse	p. 12
7	Contact.....	p. 13

Tout savoir sur les réservations
et annulations..... p 14

Joindre les services..... p. 16

L'adresse du kiosque famille est <https://chartresdebretagne.kiosquefamille.fr/kiosque>

Vous pouvez y accéder :

- En tapant cette adresse directement dans votre navigateur
- Via le site de la ville : www.chartresdebretagne.fr puis «Kiosque famille»

Lors de la 1^{ère} connexion, vous devez créer votre famille¹, pour cela :

- cliquez sur **“créer ma famille”**.
- pour les connexions suivantes, il vous suffira d'indiquer l'identifiant (votre Code famille) et le mot de passe que vous aurez validés **(pensez à les noter)**.

IDENTIFICATION FAMILLE

Identifiant

Mot de passe

Connexion

[S'inscrire \(première utilisation\)](#)

[Créer ma famille](#)

[Mot de passe oublié](#)

La loupe vous indique
une copie de l'écran
du Kiosque famille



> 1. Les familles pour lesquelles il est établi une facturation alternée en fonction d'un calendrier de garde ne doivent pas créer de «Famille» mais s'adresser directement au service facturation (voir page 16).

2 Créer son compte et se connecter

- > **Etape 1** : saisie d'une adresse mail.
- > **Etape 2** : création de votre compte.
- > **Etape 3** : création des membres de votre foyer.
- > **Etape 4** : activation de votre compte sur le lien transmis par courriel à votre adresse mail.

■ Pensez à noter votre mot de passe et votre **Code famille**.

Confirmation de la création de compte

Votre code famille est le : 000017
Votre compte a été créé avec succès.

- > **Etape 5** : vous identifier

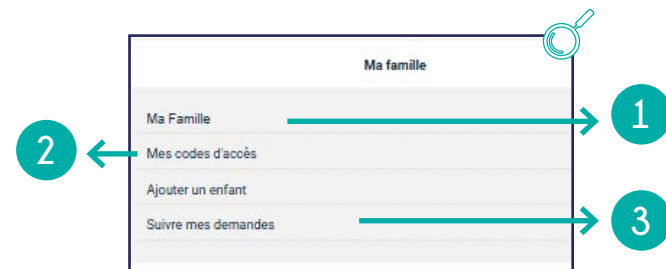


Indiquer

■ votre **code famille**

■ votre **mot de passe**

3 Ma famille



1 Ma famille

Vous pouvez modifier les données relatives à votre foyer.

2 Mes codes d'accès

Vous trouvez votre identifiant famille.
Vous pouvez changer votre adresse mail et votre mot de passe.

3 Suivre mes demandes

Vous pouvez consulter les messages reçus et envoyés.



1 Mon quotient familial et mes tarifs

Consultez les informations relatives à votre quotient familial.

2 Prélèvement automatique

Ajoutez **votre RIB (A)**. Téléchargez **l'autorisation de prélèvement - mandat SEPA (B)**, l'imprimer, la remplir, la signer puis **l'ajouter (C)**.

The screenshot shows the 'Prélèvement automatique' form. Callout A points to the 'Remplir' button. Callout B points to the 'Ajouter un RIB' button. Callout C points to the 'Ajouter' button at the bottom right.

3 Mes factures

Consultez vos factures et paiements.

4 Payer en ligne

Sélectionnez la facture à payer et réglez en ligne.

Ma famille
Ma Famille
Mes codes d'accès
Ajouter un enfant
Suivre mes demandes

Mes Finances
Mon quotient familial et mes tarifs
Mon prélèvement automatique
Mes factures
Payer en ligne mes factures

Petite Enfance
Mes préinscriptions petite enfance
Mes plannings petite enfance

Enfance -Jeunesse
PRE-INSCRIPTION SCOLAIRE ECOLE PUBLIQUE
RESTAURATION- ACCUEIL PERISCOLAIRE-ALSH :
Etape 1: Dossier sanitaire enfant - vaccins
Etape 2: Inscription à une nouvelle activité
Etape 3: Ajouter ou annuler des réservations à une activité
Etape 4: Visualisation de mes réservations

Contact- Documents
Question aux services Petite Enfance- Enfance-Jeunesse
Justificatif d'absence Centre de Loisirs
Règlements
Mes documents



1 Mes préinscriptions "petite enfance"

Cette rubrique vous permet de faire une demande de préinscription en crèche pour un enfant né ou à naître.

À renouveler tous les 6 mois.

- > **Etape 1** : cliquer sur "mes préinscriptions".
- > **Etape 2** : remplir le formulaire de préinscription.

Ma famille
Ma Famille
Mes codes d'accès
Ajouter un enfant
Suivre mes demandes

Mes Finances
Mon quotient familial et mes tarifs
Mon prélèvement automatique
Mes factures
Payer en ligne mes factures

Petite Enfance
Mes préinscriptions petite enfance
Mes plannings petite enfance

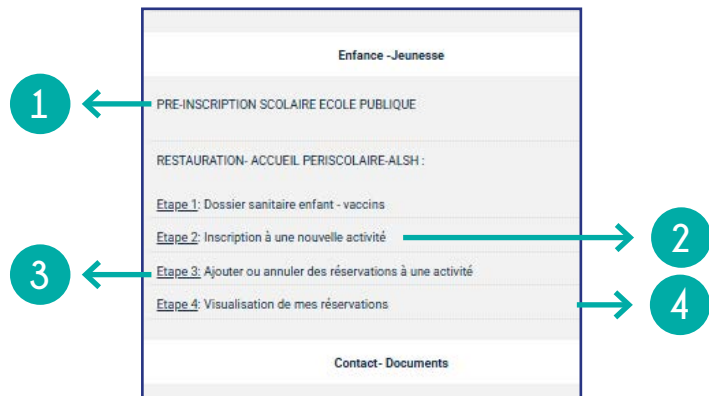
Enfance -Jeunesse
PRE-INSCRIPTION SCOLAIRE ECOLE PUBLIQUE
RESTAURATION- ACCUEIL PERISCOLAIRE-ALSH :
Etape 1: Dossier sanitaire enfant - vaccins
Etape 2: Inscription à une nouvelle activité
Etape 3: Ajouter ou annuler des réservations à une activité
Etape 4: Visualisation de mes réservations

Contact- Documents
Question aux services Petite Enfance- Enfance-Jeunesse
Justificatif d'absence Centre de Loisirs
Règlements
Mes documents

2 Mes plannings "petite enfance"

Vous trouverez ici le planning de votre enfant lorsque l'inscription a été validée par la directrice de la crèche.

6 Enfance - Jeunesse



1 Préinscription scolaire (école publique)

Préinscrivez votre enfant dans une école publique (1^{ère} scolarisation ou nouveaux arrivants). Complétez le formulaire, un RDV vous sera proposé prochainement par nos services. Si votre enfant fréquente déjà une école publique chartraine, ne tenez pas compte de cette étape.

2 Dossier Enfant - vaccins

Vous devez remplir la **fiche sanitaire (A)** de votre enfant. Cette étape est indispensable pour inscrire et réserver les activités de votre enfant. Elle est à renouveler avant chaque année scolaire. Une fois traitée par nos services vous pourrez procéder aux inscriptions et aux réservations.

Cliquez

Dossier Enfant

Sous le nom de chaque enfant de votre foyer les accès aux informations sanitaires et aux autorisations.

Lolo TECHNOCARTE (3 ans)

Fiche sanitaire
La fiche sanitaire n'a pas été saisie

3 Inscription à une nouvelle activité périscolaire

Inscrivez votre enfant aux activités (restauration scolaire, mercredis...).

6 Enfance - Jeunesse

4 Ajouter ou annuler des réservations

Modifiez le calendrier de présence de votre enfant pour une activité en respectant le délai de réservation (voir page 14/15).

A. Cliquez sur **Modifier (A)**

Activité	Action	Lieu	Tarif
RESTAURATION SCOLAIRE	Modifier (A)	BROCELIANDE GROUPE 1	0,00 €
Prestations de l'activité RESTAURATION SCOLAIRE			Tarif
PRIX DU REPAS			1,00 €
PRIX DU REPAS NON RESERVE			1,00 €
PRIX DU REPAS RESERVE MAIS NON PRIS			0,00 €

Ajoutez ou supprimez **les réservations (B)** puis **enregistrez en cliquant sur les jours concernés (C)**.

Vous avez la possibilité d'effectuer vos **réservations sur une période (D)**. Ajoutez les **dates souhaitées (E)**, les **jours (F)** puis **enregistrez (G)**.

Navigation: FEVRIER 2022, MARS 2022, AVRIL 2022

Repetir vos modifications sur une période (D)

Activité	Action sur le mois	Semaine 09			Semaine 10			Semaine 11			Semaine 12			Semaine 13		
		Ma	Je	Ve	Lu	Ma	Je	Ve	Lu	Ma	Je	Ve	Lu	Ma	Je	Ve
TECHNOCARTE Charly																
RESTAURATION SCOLAIRE																

Cochez les jours désirés (B)

Enregistrer (C)

Légende: Modification impossible Réservation pour ce jour

Dates de début et de fin du cycle (E)

A partir du: 28/03/2022 (12) Jusqu'au: 07/07/2022 (12)

1ère Semaine du cycle

Activité	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
RESTAURATION SCOLAIRE							

Ajouter une semaine

Enregistrer (G)

Retour à "Mes réservations"

5 Visualisation de mes réservations

Retrouvez ici vos réservations, vous pouvez les imprimer si besoin.
Sélectionnez l'activité souhaitée.

. Sélectionnez l'**activité (A)**.

. **Imprimez (B)**.

Cette rubrique vous permet de visualiser et d'imprimer vos réservations

Sélectionnez un membre de votre foyer :

Ou sélectionnez une activité :
RESTAURATION SCOLAIRE

(B) → Imprimer

(A) →

Activité	Semaine 09				Semaine 10				Semaine 11				Semaine 12				Semaine 13						
	Ma	Me	Je	Ve	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Lu	Ma	Me	Je
TECHNOCARTE Charly																							
RESTAURATION SCOLAIRE																							

Légende :
 ✓ Jour réservé
 ✗ Jour non réservé
 ● Jour fermé

Contact- Documents

1 ← Question aux services Petite Enfance- Enfance-Jeunesse

3 ← Justificatif d'absence Centre de Loisirs

Règlements

Mes documents

2 →

4 →

1 Pour toute **question (A)**, contactez le **service concerné (B)**.

Enfance
Progression de votre demande

Titre *

Description *

(A) Précisez le service

(B) Posez votre question

2 **Justificatifs d'absences**

Envoyez les justificatifs d'absence de votre enfant

3 **Documents à télécharger**

Consultez tous les documents à votre disposition :
à télécharger en PDF (règlements intérieurs).

4 **Mes documents**

Partagez vos documents avec le service administratif

Ma famille

Ma Famille

Mes codes d'accès

Ajouter un enfant

Suivre mes demandes

Mes Finances

Mon quotient familial et mes tarifs

Mon prélèvement automatique

Mes factures

Payer en ligne mes factures

Petite Enfance

Mes préinscriptions petite enfance

Mes plannings petite enfance

Enfance - Jeunesse

PRE-INSCRIPTION SCOLAIRE ECOLE PUBLIQUE

RESTAURATION- ACCUEIL PERISCOLAIRE-ALSH :

Etape 1: Dossier sanitaire enfant - vaccins

Etape 2: Inscription à une nouvelle activité

Etape 3: Ajouter ou annuler des réservations à une activité

Etape 4: Visualisation de mes réservations

Contact- Documents

Question aux services Petite Enfance- Enfance-Jeunesse

Justificatif d'absence Centre de Loisirs

Règlements

Mes documents

Tout savoir sur les réservations et annulations

► Accueils de loisirs mercredis et vacances scolaires

	Réservation	Délai de réservation	Présence sans réservation	Absence sans justification	Si je dois réserver ou annuler	
					à moins de 48h pour le mercredi	Après la période de réservation pour les vacances
► Mercredi de 7h30 à 18h30	► Obligatoire via le kiosque famille . Journée . 1/2 journée . Repas	► 48 heures	► Dans la limite des places disponibles ► Facturation selon le QF de la famille	► Facturation sur la base des réservations	► Appeler le service enfance au 02 99 77 41 00 ou envoyer un mail à enfance@ville-chartresdebretagne.fr	► Envoi d'un message via le kiosque famille uniquement pour les justificatifs
► Vacances scolaires de 7h30 à 18h30		► Ouverture réservations 4 semaines avant la période de vacances			► Si pas de justification : facturation selon le QF de la famille	► Si absences justifiées : pas de facturation

Tout savoir sur les réservations et annulations

► Restauration scolaire

1. Principe général de réservation

► Repas en périodes scolaires	► Réservation obligatoire via le kiosque famille 48h avant le repas <i>Ex. mardi jusqu'à 12h pour le jeudi</i>	► Facturation selon le quotient familial (QF) de la famille	► Majoration du coût du repas si ► Présence sans réservation ► Repas réservé non consommé
--------------------------------------	---	--	--

Tél. restaurant municipal 02 99 41 35 46 / 02 99 77 61 30

2. Cas particuliers

2.1 J'ai réservé le repas de mon enfant mais... à moins de 48 heures

► Mon enfant est malade et absent de l'école	► Parent malade souhaitant récupérer son enfant	► Mon enfant est malade dans la matinée, je viens le chercher	► Situations exceptionnelles : hospitalisation, décès dans la famille, perte ou retour à l'emploi...	► Dans la fratrie, 1 de mes enfants est malade et absent de l'école, mais pas l(es) autre(s). Et je les récupère tous.	► Sortie scolaire, grève ou enseignant absent
Appeler le restaurant municipal avant 9h.	Appeler le restaurant municipal avant 9h.	Appeler le restaurant municipal	Appeler le restaurant municipal		Aucune démarche
Pas de facturation majorée	Tarification majorée	Pas de facturation majorée	Pas de facturation si fourniture d'1 justificatif : bulletin d'hospitalisation, de décès, attestation employeur... à fournir dans les 7 jours. Sinon application de la tarification majorée.	Pas de facturation majorée pour l'enfant malade. Tarification majorée pour l(es) enfant(s) non malade(s) ne prenant pas leur repas au restaurant scolaire	Pas de facturation

2.2. Je n'ai pas réservé le repas de mon enfant mais... à moins de 48 heures

► Pour convenance personnelle je souhaite que mon enfant déjeune au restaurant scolaire	► Enfant non pris en charge par la famille à l'école en fin de matinée et conduit à la restauration scolaire	► Je souhaite que mon enfant déjeune au restaurant municipal en raison d'une situation exceptionnelle : hospitalisation, décès dans la famille, perte ou retour à l'emploi...
Appeler le restaurant municipal	/	Appeler le restaurant municipal avant 9h.
Tarification majorée	Tarification majorée	Facturation au prix du repas habituel si fourniture d'un justificatif : bulletin d'hospitalisation, bulletin de décès, attestation employeur... à fournir dans les 7 jours. Sinon application de la tarification majorée.

Joindre les services

► Contacts

► Pour des questions liées à la facturation

02 99 77 41 03

facturation@ville-chartresdebretagne.fr

► Pour des questions liées à l'utilisation du Kiosque Famille

02 99 77 13 09

inscriptions.scolaires@ville-chartresdebretagne.fr

. Hélène Nedellec : 02 99 77 41 09

helene.nedellec@ville-chartresdebretagne.fr

► Mairie

02 99 77 13 00

► Accueils de loisirs

. Brocéliande : 02 99 77 12 38

. Les Longues Hayes : 06 74 79 44 55

(en dehors des mercredis, appelez au 02 99 77 41 00).

► Centre d'animation l'Igloo

02 99 41 37 62

igloo@ville-chartresdebretagne.fr

► Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.)

02 99 77 63 55

► Restaurant scolaire

02 99 41 35 46 / 02 99 77 61 30